

口頭発表要領

1. 発表会場

三井ガーデンホテル2F ルーム5(メイン会場)

2. 発表時間

口頭発表の発表時間は、発表 12 分・質疑 3 分です。発表終了 1 分前に第 1 鈴, 発表終了時に第 2 鈴, 質疑終了時に第 3 鈴でお知らせします。

オーガナイズドセッションは個別に発表時間・基準を設けております。オーガナイザーにお問い合わせください。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。なお、次講演者席の隣に次々講演者席を設けています。必要に応じてお使いください。

3. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。プロジェクタの横縦比率は16:9ですが、スクリーンが大きいので4:3でも差し支えありません。

発表の際は、ご自身のノートパソコンをご使用ください。また、バックアップとして、USB フラッシュメモリーでデータをご持参ください。PPTX 形式あるいは PPT 形式、ならびに PDF 形式で保存されることをお勧めします。

4. パソコンの接続

パソコンとケーブルの接続も発表者ご自身で行って頂きます。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速なご準備をお願いします。

演台に液晶プロジェクタに接続された HDMI ケーブルが用意されています。パソコンの機種により、変換アダプターが必要な場合は**各自でご用意ください**。接続テストは休憩時間に行ってください。

また、AC アダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセ이버や省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

5. 予備用パソコン

予備用として実行委員会で準備するパソコンの仕様は以下のとおりです。ご自身のパソコンに不具合が発生したなど緊急用ですので、全ての動作についての保証はできかねますことをご了承ください。

<予備用 PC の仕様>

Panasonic Let's note CF-SZ

