Microsoft PowerPoint のナレーション機能を利用した音声入力

Windows のパソコンを対象にしています

作業を始める前に

- パソコンに外部マイク(ヘッドセットなど)が接続されていることを確認してください。お持ちでない場合は、内蔵マイクで構いませんが、周囲の音を拾わないようにお願いします。
- 発表時間(ショートプレゼン1分間、ポスタープレゼンテーション 5~10分間)内になるように録 音してください。
- レーザーポインタや蛍光ペンなどのオプション機能は使用できません。
- 画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーション、発表者ツール・ノートは使用できません。
- 録音終了後に、必ず再生して音量やタイミングなどの動作状況を確認してください。
- 動作状況を確認後、動画(mpeg-4ビデオ形式)で書き出してください。
- ポスター原稿のファイル容量は、1GB までにお願いします。

#### <u>PowerPoint 2019/365 の操作方法</u>

◆ パソコンとマイクの接続を確認してください。スライドショーを実行しながら録音します。







## 最後のスライドが終わるとスライドショーが終了します



PowerPoint 2010/2013/2016 の操作方法





最後のスライドが終わると、[スライドショーの所要時間は××です。 今回のタイミングを保存しますか]と表示されますので、[はい(Y)]で 保存してください。



#### PowerPoint 2010/2013/2016/2019/365 で共通

### 6 録音結果の確認

◆ スライド一覧で右下に録音時間が表示されていることを確認してください
◆ スライドショーを最初から再生し、音声やスライドのタイミングを確認してください



#### PowerPoint 2010/2013/2016/2019/365 で共通

## 動画ファイル(mpeg-4ビデオ形式)に書き出します。





# タイミングとナレーションを選択します



6 [▼]をクリック





### ファイル形式を選択します



## ビデオの作成が始まります



### 作成されたビデオファイルを最初から再生し、音声やスライドのタイミングを 確認してください