

口頭発表要領

1. 発表会場

プラサ ヴェルデ 3F コンベンションホールB

(右の写真、定員300名)



2. 発表時間

口頭発表の発表時間は、発表12分・質疑3分です。発表終了1分前に第1鈴、発表終了時に第2鈴、質疑終了時に第3鈴でお知らせします。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。

3. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は、発表者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。ノートパソコンは、ご自身のノートパソコンをご使用ください。また、バックアップとして、USBフラッシュメモリーまたはCD-Rでのデータをご持参ください。PDF形式で保存されることをお勧めします。

4. パソコンの接続

パソコンとケーブルの接続も発表者ご自身で行って頂きます。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速な準備をお願いします。

会場に用意するケーブルコネクタの形状は標準的なコネクタ miniD-sub15pinです。パソコンの機種により、アダプターが必要な場合は各自でご用意ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

5. 予備用パソコン

予備用に実行委員会で準備するパソコンの仕様は以下です。発表データは、この条件のパソコンで不具合なく表示されることを、あらかじめご確認ください。なお、動画や音声ファイルも動作保証はできません

<予備用PCの仕様>

IBM ThinkPad SL-410

OS Windows 7

Soft Windows PowerPoint 2007、Adobe acrobat reader 10.0

フォント Windowsで標準搭載されているフォントのみ使用可能

以上