

## 口頭発表要領

### 1. 発表時間

口頭発表の発表時間は、**発表 12 分・質疑 3 分**です。発表終了 1 分前に第 1 鈴、発表終了時に第 2 鈴、質疑終了時に第 3 鈴でお知らせします。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。

### 2. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は、発表者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。**ノートパソコンは、ご自身のノートパソコンをご使用ください。**また、バックアップとして、USB フラッシュメモリーまたは CD-R でのデータをご持参ください。PDF 形式で保存されることをお勧めします。発表者ご自身で接続を行ってください。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速な準備をお願いします。

### 3. パソコンの接続

会場に用意するケーブルコネクタの形状は標準的なコネクタ miniD-sub15pin です。パソコンの機種により、アダプターが必要な場合は各自でご用意ください。また、AC アダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

### 4. 予備用パソコン

予備用に実行委員会で準備するパソコンの仕様は以下です。発表データは、この条件のパソコンで不具合なく表示されることを、あらかじめご確認ください。なお、動画や音声ファイルも動作保証はできません。

<予備用 PC の仕様>

TOSHIBA Dynabook

OS Windows 7

Soft Windows PowerPoint 2010、Adobe acrobat reader 10.0

解像度 WXGA (1366x768)

フォント Windows で標準搭載されているフォントのみ使用可能

以上