

口頭発表要領

1. 発表時間

口頭発表の発表時間は、発表9分・質疑3分です。発表終了1分前に第1鈴、発表終了時に第2鈴、質疑終了時に第3鈴でお知らせします。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。

2. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は、発表者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。ノートパソコンは実行委員会でも準備しますが、できるだけご自身のノートパソコンをご使用ください。また、バックアップとしてUSBフラッシュメモリーまたはCD-Rでのデータをご持参ください。いずれの場合も発表者ご自身で接続を行ってください。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速な準備をお願いします。

3. 発表データについて

実行委員会が準備するパソコンの仕様は以下です。発表データは、この条件のパソコンで不具合なく表示されることを、あらかじめご確認ください。なお、動画や音声ファイルも動作の保証ができませんので、ご自身のパソコンをお使い下さい。

<会場に用意するPCの仕様>

IBM ThinkPad SL-410

OS Windows 7

Soft Windows PowerPoint 2007、Adobe acrobat reader 9.0

解像度 WXGA (1366x768)

フォント Windowsで標準搭載されているフォントのみ使用可能

4. 発表データの持ち込みについて

持ち込まれるメディアは、USBフラッシュメモリー（推奨：1GB以下）またはCD-Rをご使用ください。CD-Rは、USBフラッシュメモリーに比べてファイルアクセスのスピードが遅くなります。メディアには、当日使用される発表データのみを保存してください。

5. PCの持ち込み

会場に用意するケーブルコネクタの形状は標準的なコネクタ miniD-sub15pinです。パソコンの機種により、アダプターが必要な場合は各自でご用意ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

以上