（←用紙端から35㎜程度）タイトル（ゴシック体12pt）

1行空ける

Template for the proceedings of the Conference(10pt)

1行空ける

〇生態太郎（生態大学） (明朝体10pt)

1行空ける

Taro Seitai (10pt)

Seitai University, 1646 Abiko, Abiko-shi, Chiba-ken, 270-1194, Japan

1行空ける

Abstract

Write an abstract of approximately 150 words in English, using an 8-point font and narrower line spacing than the main text. 英文で150words程度の要旨を書く。８ptのフォントを用い、行間も本文より狭くする。

Write an abstract of approximately 150 words in English, using an 8-point font and narrower line spacing than the main text. Write an abstract of approximately 150 words in English, using an 8-point font and narrower line spacing than the main text. Write an abstract of approximately 150 words in English, using an 8-point font and narrower line spacing than the main text.

1行空ける

*Key Words*：英文で２～５個をアルファベット順に並べる。

1行空ける

Fig1．Titles of figures and tables are in English

1．見出し（ゴシック体10 pt）

　発表原稿は図表を含めて講演1件に対し2ページです。

　マージンは、上余白20mm，下余白20mm，左右とも余白15mmとしてください。

タイトルは、12ptゴシック体を用い、センタリングしてください。SDGsのロゴ（17×17㎜）をタイトル横に貼り付けますので、最初の文字と用紙端との距離をマージン含めて35㎜程度空けてください（文字数で30文字程度）。

英文タイトルは、邦文タイトルとの間を一行空け、10pt太字を用いてセンタリングする。Main wordsの最初の文字のみ大文字とする。

邦文著者名は、英文タイトルとの間を一行空け、10ptで著者氏名（講演者には、○の記号）と所属機関名（略記）を書く。

英文著者名は、邦文著者名との間を一行空け、10ptで一行目に英文著者名を書く。二行目に所属機関名、住所を書く。著者が複数の場合は著者名の後に＊、 ＊＊等の記号を付けて三行目以降に所属機関名、住所を書く。必要な場合、E-mail アドレスを最後の行に英文著者名との対応を＊、 ＊＊等の記号で分かるように記載する(例：\* abcde@fgh-u.ac.jp)。

英文要旨は、英文著者名との間を一行空け、英文で150words程度の要旨を書く。8ptのフォントを用い、行間も本文より狭くする。キーワードは、英文で2～5個をアルファベット順に並べる。

本文の日本語フォントは明朝体9pt、英数字は指定しないがサイズは9ptとする。原稿1ページは、25字×60行×2段=3000字を目安とします。マージンは上20 mm、下20 mm、左15 mm、右15 mm として下さい。一行あたりの文字数，文字間隔，行数等にはこだわりませんので、見易さを考慮してください。

2．図表，写真に関する注意

　図表，写真は白黒／カラーのどちらでも構いませんが，印刷は白黒になりますので、鮮明になるように留意してください。図表のキャプションは英文とし、それを記述した本文になるべく近い位置に記載してください。また、図表内の文字は本文と同程度の大きさとしてください。

3．引用文献に関する注意

引用文献は本文末尾にまとめ、本文や図表中の引用箇所には小片括弧[例： 2、3) または 4-6)]を付した番号を記入し、末尾の引用文献に対応する番号を先頭に明記してください。